

Estimado/a ponente:

Seguidamente van unas **normas de buenas prácticas** que ha de seguir para contribuir al buen funcionamiento del congreso. Desde el Comité Organizador le pedimos que las siga escrupulosamente. Tenga presente que el incumplimiento de las mismas va en detrimento del buen funcionamiento del congreso.

- 1) **Ajuste el formato** de su presentación para que se pueda exponer en un PowerPoint. La orientación de la misma puede ser horizontal o vertical, aunque recomendamos que sea en vertical. **No olvide** poner al final un e-mail de contacto.
- 2) Organice la presentación adecuadamente. Si es basada en datos, **estructúrela** en: Introducción, planteamiento del problema, método, resultados, discusión o implicaciones y referencias (no citar más que las imprescindibles. La lista completa déjela para las copias impresas). Si es una presentación teórica o de revisión el formato es libre, pero estructurada en apartados.
- 3) Los **contenidos** han de presentarse, al igual que en una presentación oral, de manera visual, esto es, sin excesivo texto (los asistentes pasarán de largo al llevarles mucho tiempo su lectura; verán los titulares y si tienen interés interaccionarán con Uds.).
- 4) **Conéctese** a la Sala de exposición **5 minutos antes** del inicio de la misma.
- 5) **Contacte** con la coordinación y persona de la Organización responsable. Siga sus instrucciones.
- 6) **Prepare** un exposición para los asistentes que se lo requieran sobre el contenido de su trabajo, que no sea superior a 5 minutos.

El Comité Organizador le agradece por anticipado el seguimiento de estas normas. La Secretaría del Congreso.